

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH im. W. Korfatego w Katowicach.

Rozdział I Podstawy prawne.

§ 1

Regulamin oparto na następujących aktach prawnych:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst ujednolicony Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz.2572 z późn.zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie praktycznej nauki zawodu z dnia 1 lipca 2002 r. (Dz.U. nr 113, poz. 988 z późn. zm.).

Rozdział II Postanowienia ogólne.

§ 2

1. Praktyka zawodowa jest przedmiotem obowiązkowym, jej zaliczenie jest warunkiem promocji do klasy następnej i ukończenia szkoły.
2. Za organizację praktyk zawodowych odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
3. Uczniowie realizują tematykę programową praktyk zawodowych zgodnie z cyklem kształcenia dla poszczególnych zawodów na podstawie odpowiednich programów nauczania:
 - technik hotelarstwa 422402
 - technik ekonomista 331403
 - technik rachunkowości 431103
 - technik gospodarki nieruchomościami 333405
 - technik handlowiec 522305
 - sprzedawca 522301
4. Zadania Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych:
 - przygotowanie miejsca praktyki
 - przeprowadzenie dla uczniów odprawy przed praktyką
 - bieżąca kontrola przebiegu praktyk, ich zgodność z programem nauczania oraz sprawdzanie warunków pracy,
 - kontrola oceniania uczniów
5. Obowiązkowe praktyki zawodowe są nieodpłatne.

Rozdział III

Organizacja praktyk zawodowych

§ 3

1. Miejsce praktyki przygotowuje Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych.
2. Praktyka może odbywać się w miejscu stałego zamieszkania ucznia, Katowicach i miastach sąsiadujących, wyjątek stanowią praktyki odbywane na promie firmy UNITY LINE oraz praktyki odbywane w ramach programów unijnych Erasmus+ i POWER.
3. Praktyki w klasie trzeciej i czwartej powinny być odbywane w różnych miejscach.
4. Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w tym samym miejscu. Uczeń występuje o taką zgodę podając uzasadnienie na piśmie.
5. Praktykant może wskazać proponowane przez siebie miejsce praktyki wraz z dokładnym adresem, jednak nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem praktyk.
6. Szkoła nie pokrywa kosztów dojazdu na praktykę.
7. Uczniowie samodzielnie dojeżdżają i powracają z miejsca odbywania praktyki.
8. Z tytułu odbycia praktyki praktykantowi nie przysługuje żadne roszczenie finansowe ani w stosunku do szkoły, ani w stosunku do przedsiębiorstwa czy zakładu pracy.

§ 4

1. Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych im. W. Korfantego przed praktyką zawodową przeprowadza obowiązkową dla ucznia odprawę w celu:
 - zapoznania z regulaminem praktyk zawodowych
 - zapoznania z warunkami oceniania i klasyfikowania z praktyki zawodowej
 - wydania umów na praktykę zawodową do wybranego zakładu pracy
 - wydania dzienników praktyk (obiór osobisty)
2. uczniowie skierowani przez szkołę w celu odbycia praktyki zawodowej zobowiązani są do posiadania:
 - stroju służbowego obowiązującego w miejscu pracy
 - w przypadku kontaktu z żywnością aktualnych badań SANEPIDOWSKICH, bądź zaświadczenia o posiadanych badaniach profilaktycznych w pozostałych przypadkach
 - dziennika praktyki zawodowej
 - umowy praktyk wydanej przez Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych im. W. Korfantego.

§ 5

1. Praktykant w pierwszym dniu praktyki zobowiązany jest:
 - zgłosić się do opiekuna praktyk w danym zakładzie,
 - zapoznać się ze schematem organizacyjnym zakładu pracy i charakterystyką zakładu,
 - zapoznać się z regulaminem pracy, przepisami bhp i przeciwpożarowymi oraz harmonogramem pracy.

§ 6

1. Zakład pracy, z którym została nawiązana umowa o praktykę zawodową wyznacza ze swojej strony opiekuna praktyk.
2. Obowiązki opiekuna praktyk:
 - przygotowanie miejsca praktyki w zakładzie pracy
 - ustalenie harmonogramu pracy praktykanta
 - zapoznanie praktykanta z zakładem pracy i obowiązującymi w zakładzie regulaminami, przepisami bhp i przeciwpożarowymi
 - zapewnienie bezpieczeństwa w czasie odbywania praktyki
 - bieżąca kontrola praktykantów,
 - zgłaszanie spraw dyscyplinarnych Dyrektorowi Zespołu Szkół Ekonomicznych
 - realizację tematyki programowej zgodnie z możliwościami zakładu szkoleniowego
 - wystawienie praktykantowi oceny końcowej i opinii.

Rozdział IV

Obowiązki ucznia w trakcie odbywania praktyki.

§ 7

1. Praktykant jest uczniem szkoły i podlega zarówno regulaminowi zakładowemu jak i szkolnemu.
2. Praktykanci do 16 roku życia pracują maksymalnie 6h dziennie, natomiast praktykanci, którzy ukończyli 16 lat pracują maksymalnie 8h dziennie. Praktykant nie pracuje w godzinach nocnych od 21.00 do 7.00
Praktykant nie wykonuje prac na wysokości od 1m nad poziomem podłogi lub ziemi.
3. Praktykant zobowiązany jest do punktualności i dyscypliny.
4. W przypadku maksymalnie trzydniowej usprawiedliwionej zwolnieniem lekarskim nieobecności ucznia na praktyce może nastąpić jej zaliczenie. Opuszczenie przez ucznia

większej ilości dni skutkuje koniecznością odpracowania wszystkich w sumie nieobecnych dni w innym terminie.

5. W dni ustawowo wolne nie wpływają na realizację praktyki zawodowej
6. W zakładzie pracy obowiązuje wzorowa kultura osobista podczas pracy i obsługi gości (klientów) oraz nienaganny wygląd.
7. W przypadku naganego zachowania praktykanta lub samowolnego opuszczenia miejsca praktyki, praktyka może zostać przerwana, a zatem nie zostaje zaliczona.
8. W czasie odbywania praktyki zawodowej przeprowadzane są kontrole, podczas których szczególną uwagę zwraca się na:
 - realizację programu praktyk
 - wygląd stroju służbowego praktykanta
 - bieżące i staranne prowadzenie dziennika praktyk,
 - ocenę opiekuna praktyk,
 - dyscyplinę, sumienność, samodzielność i zaangażowanie w pracy.
9. Praktykant musi dążyć do realizowania w pełni programu praktyk.
10. W ostatnim dniu praktyki należy uzupełnić brakujące zapisy w dzienniczku.
11. Dzienniczek złożyć u opiekuna praktyk celem wystawienia przez niego opinii o pracy i sprawowaniu praktykanta oraz oceny za całość pracy.

Rozdział V

Prowadzenie dziennika praktyki zawodowej.

§ 8

1. Na pierwszej stronie dziennika praktyk znajdują się:
 - imię i nazwisko
 - klasa, rok szkolny
 - zawód
 - termin praktyki
 - nazwa i adres zakładu pracy,
 - pieczętka szkoły, pieczętka i podpis Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych.
2. Kolejne strony dziennika powinny zawierać:
 - realizację programu praktyki zgodnie z tematyką programową
(przykładowy zapis dnia: szczegółowe rozwinięcie tematu, data, opis ćwiczeń odpowiadających danemu tematowi, czynności wykonane zgodnie z tematem).
3. Ostatnia strona - miejsce na ocenę (1, 2,3, 4, 5, 6) , opinię oraz uzasadnienie oceny przez opiekuna praktyki zawodowej.
4. Można korzystać z uniwersalnych, drukowanych dzienniczków

Rozdział VI

Ocenianie i klasyfikowanie praktyki zawodowej.

§ 9

1. Klasyfikowani zostają uczniowie, którzy odbyli praktykę zawodową spełniając następujące:
 - zaliczyli odpowiednią ilość dni – 20 dni/140 godzin zgodnie z programem nauczania dla poszczególnych klas
 - otrzymali pozytywną ocenę swojej pracy przez zakład pracy,
 - złożyli dzienniczek praktyki w terminie do dwóch tygodni po zakończeniu praktyki u wychowawcy klasy.
2. W razie nieobecności (powyżej trzech dni) usprawiedliwionej zwolnieniem lekarskim, brakujące dni należy odpracować (zgodnie z regulaminem praktyki zawodowej) w terminie uzgodnionym z pracodawcą lub z dyrektorem Zespołu Szkół Ekonomicznych.
3. Po odbytej praktyce wychowawca klasy dokonuje przeglądu dzienników. Praktyki klasy powinny zostać omówione przez wychowawcę i uczniów na najbliższej lekcji wychowawczej.