



Nazwa zawodu:



Technik ekonomista



Opis zawodu:

Technik ekonomista to specjalista, który zajmuje się planowaniem, organizacją i prowadzeniem działalności gospodarczej, analizą danych finansowych oraz prowadzeniem dokumentacji księgowej. To zawód interdyscyplinarny, dający szerokie możliwości zatrudnienia.



Umiejętności zdobywane podczas nauki:

- Prowadzenie rachunkowości, rozliczeń finansowych i podatkowych
- Sporządzanie sprawozdań finansowych
- Analizowanie wskaźników ekonomicznych
- Sporządzanie budżetu i planu działania
- Obliczanie cen sprzedaży
- Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych
- Organizowanie pracy w firmie
- Prowadzenie sekretariatu
- Rekrutacja pracowników
- Marketing
- Zarządzanie
- Obsługa programów komputerowych wspierających procesy biznesowe



Wykształcenie:

Technik ekonomista to zawód przyszłości, który łączy praktyczną wiedzę z nowoczesnymi rozwiązaniami biznesowymi. W trakcie nauki w szkole średniej zdobędziesz cenne umiejętności, takie jak zakładanie własnej działalności gospodarczej, prowadzenie księgowości, rozliczanie deklaracji podatkowych i ZUS, sporządzanie dokumentów księgowych oraz płacowych, a także obsługa profesjonalnych programów wspierających prowadzenie firmy. Dzięki zdobytej wiedzy i doświadczeniu będziesz gotowy na wyzwania współczesnego rynku pracy i odniesienie sukcesu w świecie finansów i przedsiębiorczości. Brzmi jak przyszłość pełna możliwości!



Certyfikaty i uprawnienia:

Absolwent, po ukończeniu szkoły, otrzymuje dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zakresie prowadzenia dokumentacji w jednostce organizacyjnej oraz prowadzenia spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej w jednostkach organizacyjnych.



Praktyki zawodowe:

Uczniowie mają niezwykłą okazję rozwijać swoje umiejętności i zdobywać praktyczne doświadczenie w miejscach, które mogą stać się fundamentem ich przyszłej kariery zawodowej. Praktyki odbywają w urzędach, biurach rachunkowych oraz dynamicznych firmach z branży produkcyjnej, usługowej i handlowej. Dzięki temu poznają realia pracy, nawiązują cenne kontakty i zyskują przewagę na rynku pracy, co czyni ich krok w dorosłość bardziej pewnym i pełnym możliwości.

Program praktyk przewiduje dwa czterotygodniowe cykle, realizowane w klasach III i IV.



Możliwości zatrudnienia:

- Biura rachunkowe – wsparcie w prowadzeniu księgowości i rozliczeń finansowych
- Urzędy administracji państwowej i samorządowej – obsługa dokumentacji oraz realizacja procesów administracyjnych
- Banki – analiza finansowa, obsługa klientów oraz wsparcie w realizacji operacji bankowych
- Instytucje ubezpieczeniowe – zarządzanie polisami i kontakt z klientami
- Przedsiębiorstwa produkcyjne – planowanie finansów i optymalizacja procesów ekonomicznych
- Firmy usługowe i handlowe – organizowanie działań związanych z obsługą i sprzedażą
- Własna działalność gospodarcza – samodzielne zarządzanie firmą i świadczenie usług finansowych lub doradczych