



## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

### Rozwój zawodowy uczniów kształcących się w zawodzie Technik Hotelarstwa

realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

Spis treści:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	2
II. ZASADY REKRUTACJI I KWALIFIKOWANIA DO PROJEKTU.....	2
□ Etap I Wypełnienie Formularza.....	3
□ Etap II Kryteria punktowe.....	4
□ Etap III Złożenie Dokumentów rekrutacyjnych.....	4
□ Etap IV Zasady kwalifikacji.....	5
□ Etap V Osoby zakwalifikowane.....	5
III. ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE.....	5
IV. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW W PROJEKCIE.....	6
V. PRZERWANIE LUB ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE.....	6
VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	6
VIII. ZAŁĄCZNIKI.....	7

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej,  
w ramach Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji



## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady udziału w projekcie, w tym zasady rekrutacji oraz organizacji i udziału w szkoleniach w ramach projektu „Rozwój zawodowy uczniów kształcących się w zawodzie Technik Hotelarstwa” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla Priorytetu: FSL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację; dla Działania: FESL.10.23-Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu.
2. Projekt współfinansowany jest w 90% ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji oraz 10% z budżetu państwa.
3. Celem projektu jest łagodzenie skutków transformacji w kierunku neutralnej dla klimatu gospodarki poprzez podniesienie kwalifikacji zawodowych, w tym umiejętności praktycznych u uczniów i nauczycieli, praktycznej nauki zawodu Technikum nr 2 wchodzącego w skład Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Wojciecha Korfantego w Katowicach, kształcącym na kierunku Technik Hotelarstwa oraz wsparcie praktycznej nauki zawodu poprzez doposażenie i adaptację pracowni, a tym samym podniesienie jakości kształcenia w placówce.
4. Regulamin określa w sposób szczegółowy:
  - zasady rekrutacji i kwalifikowania do projektu,
  - zasady uczestnictwa w projekcie
  - zasady monitoringu w projekcie,
  - przerwanie lub zakończenie udziału w projekcie.
5. Ogólny nadzór nad realizacją zadań w projekcie, a także rozstrzygnięcie kwestii spornych nieregulowanych niniejszym Regulaminem należy do podmiotu realizującego projekt, tj. Zespół Szkół Ekonomicznych im. Wojciecha Korfantego w Katowicach.

## II. ZASADY REKRUTACJI I KWALIFIKOWANIA DO PROJEKTU

1. Projekt skierowany jest do osób uczących się i pracujących lub/i zamieszkujących na obszarze jednego z 7 podregionów województwa śląskiego, określonych w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Śląskiego 2023, tj. podregionu katowickiego, w liczbie 60 uczniów/uczennic w wieku 15-18 lat (w chwili przystąpienia do projektu), z klas 2 – 4 oraz 5 nauczycielek/nauczycieli Technikum nr 2 Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Wojciecha Korfantego w Katowicach.
2. Rekrutacja uczniów/uczennic do projektu przeprowadzona zostanie przy wykorzystaniu kampanii informacyjnej dla uczniów/uczennic (plakat informacyjny, strona www szkoły, media społecznościowe szkoły, media społecznościowe dedykowane bezpośrednio dla projektu, dziennik elektroniczny, zebrania z rodzicami, tablica informacyjna).



3. Rekrutacja przeprowadzona będzie we wrześniu 2024 i we wrześniu 2025 r. Termin rekrutacji zostanie ogłoszony odrębnie w komunikacie podanym uczniom/uczennicom i rodzicom przy wykorzystaniu kampanii informacyjnej.
4. Dokumenty rekrutacyjne, tj. Formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1) oraz Informację o przetwarzaniu danych osobowych przez Zespół Szkół Ekonomicznych im. Wojciecha Korfanteo w Katowicach (załącznik nr 2), dostępne będą w wersji papierowej w sekretariacie szkoły oraz w biurze projektu, na poziomie 0 w Zespole Szkół Ekonomicznych, obok biura Zastępcy Dyrektora Szkoły, a także w wersji elektronicznej na stronie internetowej szkoły.
5. W przypadku udziału osób niepełnoletnich i/lub o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym osób z niepełnosprawnościami, jest wymagana zgoda opiekunów prawnych.
6. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w Biurze Projektu.
7. Proces rekrutacji przebiegać będzie następująco:

**Etap I - Wypełnienie Formularza rekrutacyjnego (zał. nr 1) oraz Informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez Zespół Szkół Ekonomicznych w Katowicach (zał. nr 2).**

#### **Etap II - Kryteria punktowe – uczniowie**

Wypełniony (w części I) i podpisany Formularz kandydaci przekazują do swojego wychowawcy, celem wypełnienia przez niego części IIa - w zakresie kryteriów punktowych wskazanych poniżej:

<b>Średnia ocen w poprzednim semestrze</b>	<b>Liczba punktów do uzyskania</b>
poniżej 2,0	1
2,1 - 2,5	2
2,6 – 2,9	3
3,0 – 3,5	4
3,6 – 4,00	5
4,1 i więcej	6

<b>Ocena z zachowania w poprzednim semestrze roku szkolnego</b>	<b>Liczba punktów do uzyskania</b>
dobrze	1
bardzo dobre	2
wzorowe	3



<b>Osoby ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (w tym z niepełnosprawnością)</b>	<b>Liczba punktów do uzyskania</b>
osoba ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (w tym z niepełnosprawnością)	3
<b>Łączna maksymalna liczba punktów do uzyskania</b>	<b>12</b>

## Etap II - Kryteria punktowe – nauczyciele

Kandydaci wypełniają i podpisują część I oraz część IIb Formularza.

<b>Nauczyciele</b>
zatrudnienie w wymiarze min. 3/4 etatu w ZSE- 5 pkt
staż pracy jako nauczyciel przedmiotu zawodowego: - 5 lat i więcej - 4 pkt - 2- 5 lat i 11 miesięcy- 3 pkt - 1- 2 lat i 11 miesięcy - 2 pkt
nauczenie przedmiotu, z którego średnia ocen jest: - powyżej 3,5 - 4 pkt - powyżej 3,0 - 3 pkt
<b>Łącznie uczestnik może zdobyć maksymalnie 13 pkt</b>

## Etap III - Złożenie Dokumentów rekrutacyjnych

Wypełniony Formularz wraz z podpisaną Informacją o przetwarzaniu danych osobowych przekazywane są przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie do Biura Projektu

## Etap IV - Zasady kwalifikacji

Powoływana jest Komisja Rekrutacyjna w skład której wejdzie m.in. Kierownik projektu oraz Specjalista ds. wdrażania, która na podstawie przekazanych dokumentów rekrutacyjnych sporządza protokół. Protokół zawiera: ilość złożonych wniosków, ilość odrzuconych wniosków, ilość wniosków zakwalifikowanych do objęcia wsparciem, skład komisji, listę uczniów/uczennic, którzy/które zostali/ły zakwalifikowani/ne do udziału w projekcie oraz listę rezerwową. O kolejności na liście uczestników będzie decydować łączna uzyskana liczba punktów biorąc pod uwagę poniższe:

- w przypadku osób, które w wyniku oceny otrzymają jednakową łączną liczbę punktów, decydować będzie kryterium punktowe dotyczące specjalnych potrzeb edukacyjnych (w tym niepełnosprawności).



Pierwszeństwo będą mieli ci uczniowie, którzy osiągnęli najwyższą punktację w ramach tego kryterium,

- w przypadku osób, które w wyniku oceny otrzymają jednakową łączną liczbę punktów oraz jednakową liczbę punktów w ramach kryterium punktowego dot. specjalnych potrzeb edukacyjnych decydować będzie kryterium dotyczące średniej ocen przedmiotów zawodowych w ostatnim semestrze oraz uwzględnione będą specjalne potrzeby edukacyjne. Pierwszeństwo będą mieli ci uczniowie, którzy osiągnęli najwyższą punktację w ramach tego kryterium,
- w przypadku osób, które w wyniku oceny otrzymają jednakową łączną liczbę punktów oraz jednakową liczbę punktów w ramach kryterium punktowego za oceny w ostatnim semestrze, decydować będzie łączna ilość punktów przyznana w ramach oceny kryteriów oceny z zachowania w poprzednim semestrze. Pierwszeństwo będą mieli ci uczniowie, którzy osiągnęli najwyższą punktację w ramach tego kryterium,
- W przypadku osób, które otrzymają jednakową liczbę punktów przy zastosowaniu wszystkich powyższych procedur, o pierwszeństwie uczestnictwa w projekcie będzie decydowała kolejność zgłoszeń.

Wyniki rekrutacji do Projektu zostaną przekazane przez Komisję Rekrutacyjną w terminie 3 dni roboczych od daty zakończenia rekrutacji.

W przypadku, jeśli liczba osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, przekroczy liczbę miejsc zaplanowanych do objęcia wsparciem, zostanie utworzona lista rezerwowa.

## **Etap V - Osoby zakwalifikowane**

Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie w ciągu 5 dni roboczych od dnia poinformowania o wynikach rekrutacji zgłaszają się do Biura Projektu celem potwierdzenia udziału w projekcie poprzez złożenie wypełnionych i podpisanych dokumentów projektowych, tj. Deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3) oraz Klauzuli informacyjnej (załącznik nr 4).

W przypadku niezgłoszenia się w terminie lub rezygnacji któregoś z uczestników/uczestniczek, do udziału w projekcie będą kwalifikowane kolejne osoby z listy rezerwowej.

W przypadku trudności w pozyskaniu uczestników do projektu okres rekrutacji będzie wydłużany aż do osiągnięcia zakładanej liczby uczestników projektu w każdej turze.

Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje Specjalista ds. wdrażania projektu.



### **III. ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Udział w szkoleniach obejmuje realizację wszystkich lub wybranych treści programu nauczania zawodu w szkole lub treści nauczania związanych z nauczaniem zawodem nieobjętych tym programem. Podstawę merytoryczną tej formy wsparcia stanowić będzie program szkoleń/kursów/zajęć
2. Program szkoleń szkoleń/kursów/zajęć opracowany będzie w formie pisemnej i zawierać będzie konkretne cele edukacyjne (kompetencje, umiejętności), które osiągnie uczeń/uczennica.
3. Udział w szkoleniach/kursach/zajęciach będzie monitorowany przez Specjalistę ds. wdrażania projektu.

### **IV. ZASADY MONITORINGU W PROJEKCIE**

1. Uczestnicy/uczestniczki projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności.
2. Uczestnicy uczestniczki projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących/ ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.

### **V. PRZERWANIE LUB ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Przerwanie udziału w projekcie możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie przez uczestnika projektu pisemnego oświadczenia. Oświadczenie powinno wskazywać przyczynę rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, okoliczności niezależnych od uczestnika lub działania siły wyższej i nie mogą być znane uczniowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika ze szkoleń/kursów/zajęć, zostanie on skreślony z listy oraz nie będzie brany pod uwagę w kolejnych planowanych szkoleniach, za wyjątkiem sytuacji, gdy rezygnacja była spowodowana chorobą lub zdarzeniem losowym.
4. Zakończenie udziału w projekcie następuje w momencie ukończenia ostatniego kursu/szkolenia/zajęcia.

### **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zespół Szkół Ekonomicznych im. Wojciecha Korfańskiego w Katowicach zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w sytuacji zmiany Wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych okoliczności niezależnych od Zespołu Szkół Ekonomicznych.



2. Zespół Szkół Ekonomicznych im. Wojciecha Korfańtego w Katowicach zastrzega sobie prawo do opublikowania listy uczniów zakwalifikowanych do udziału w szkoleniach oraz listy uczniów rezerwowych na tablicach ogłoszeń w swojej placówce.
3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

## **VII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1: Formularz rekrutacyjny
2. Załącznik nr 2: Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zespół Szkół Ekonomicznych w Katowicach
3. Załącznik nr 3: Deklaracja uczestnictwa w projekcie
4. Załącznik nr 4: Formularz klauzuli informacyjnej: Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów