



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Zespół Szkół Ekonomicznych im. Wojciecha Korfantego w Katowicach

Projekt " **Hotelarstwo i ekonomia – motorem współczesnej Europy. Zagraniczna praktyka zawodowa dla techników hotelarstwa i techników ekonomistów**",

Nr projektu: 2022-1-PL01-KA122-VET-000072294

Projekt jest realizowany na zasadach Programu Erasmus+ w ramach projektu „*Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego*” finansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

REGULAMIN MOBILNOŚCI - WYJAZDU DO RIMINI NA PRAKTYKI ZAWODOWE

1. Przejazd autokarem

1. Przed wyjazdem uczniowie zobowiązani są sprawdzić, czy posiadają ważne dokumenty uprawniające do przekraczania granicy państwowej (dowód osobisty lub paszport).
2. Na miejsce zbiórki uczestnicy przychodzą punktualnie oraz dostosowują się do poleceń kadry.
3. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w transporcie oraz zaleceń obsługi autokaru.
4. W przypadku, gdy autokar jest wyposażony w pasy bezpieczeństwa, uczniowie są zobowiązani do korzystania z tych pasów podczas podróży.
5. W autokarze zabronione jest spożywanie napojów alkoholowych i innych środków odurzających, oraz palenie tytoniu.
6. W czasie jazdy zabrania się przemieszczania się po autokarze i podróżowania w pozycji stojącej, wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu i rzucania przedmiotami.
7. W czasie postoju (wyłącznie na parkingu lub stacji benzynowej) zabrania się uczniom wchodzenia na jezdnię oraz przechodzenia na drugą stronę jezdni.

2. Ubezpieczenie. Leki

1. Każdy uczeń wyjeżdżający na zagraniczne praktyki zawodowe będzie miał, wykupione przez szkołę, ubezpieczenie od: kosztów leczenia za granicą, następstwa nieszczęśliwych wypadków oraz odpowiedzialności cywilnej.

Dodatkowo, każdy uczeń musi posiadać Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego.

2. Uczniowie, którzy przyjmują leki, są zobowiązani do zabrania ich na wyjazd w wystarczającej ilości.

3. Bezpieczeństwo

1. Każdy uczestnik mobilności musi bezwzględnie przestrzegać zasad bezpieczeństwa w miejscu pracy oraz poza pracą.
2. Należy również zadbać o bezpieczeństwo rzeczy osobistych, dokumentów i pieniędzy, szczególnie w miejscach publicznych, gdzie przebywa dużo ludzi – dworcach, autobusach, sklepach.
3. Zabrania się kategorię samowolnego wychodzenia z hotelu po godzinie 22.00 oraz przebywania na plaży w godzinach wieczornych.

4. Zakwaterowanie

1. Grupa będzie zakwaterowana w hotelu z wyżywieniem, będzie miała zapewnione 2 posiłki: śniadanie, oraz obiadokolację. We Włoszech do posiłków podaje się standardowo wodę (oprócz śniadania - kawa lub herbata).
2. Pokoje hotelowe posiadają łazienki. W hotelach nie ma pralni, ubrania można prać w okolicznych pralniach samoobsługowych.
3. Uczniowie są zobowiązani przestrzegać ciszy nocnej w godzinach określonych przez hotel.
4. Na terenie hotelu obowiązuje zakaz palenia papierosów.
5. Uczniowie są zobowiązani do utrzymywania pokoi w należytych porządku i czystości. Za powstałe ewentualne zniszczenia uczniowie poniosą odpowiedzialność finansową.
6. Kaucja:
W miejscu zakwaterowania zostanie pobrana od grupy kaucja – 50 euro od osoby. Jest ona zwracana na koniec pobytu, jeśli nie ma żadnych zniszczeń. Jest to procedura standardowa. Ma to na celu uwrażliwienie uczniów na dbanie o pokój hotelowy.
7. Doba hotelowa:
Doba hotelowa zaczyna się zazwyczaj od godziny 14, a kończy się o godzinie 10.

8. Alkohol oraz inne używki

Na terenie hotelu obowiązuje **całkowity zakaz** spożywania napojów alkoholowych, środków narkotyzujących oraz substancji psychotropowych.

W przypadku złamania zakazu, dany uczeń zostanie **natychmiast odesłany do domu na koszt własny**.

5. **Przydział do firm goszczących**

1. Uczniowie zostaną przydzieleni do firm goszczących na podstawie przygotowanych przez nich formularzy aplikacyjnych. Dokumenty te należy wypełnić starannie, dokładnie i szczegółowo, nie przepisywać od innych uczniów.
2. Instytucja wysyłająca nie ma wpływu na przydział miejsca pracy; przydziału tego dokonuje instytucja partnerska, w oparciu o formularze aplikacyjne.
3. Instytucja wysyłająca nie ma wpływu na ilość praktykantów odbywających staż w danym hotelu, przydziału dokonuje instytucja partnerska.

6. **Strój do pracy**

Uczniowie powinni zabrać ze sobą odpowiednie stroje do pracy, w szczególności: dla zawodów z branży gastronomiczno–hotelarskiej oraz ekonomicznej obowiązują następujące stroje:

Kelner/Kelnerka – czarne spodnie lub spódnica do kolan oraz biała lub czarna koszula; wygodne czarne buty (nie obuwie sportowe, nie na wysokim obcasie), czarna marynarka. Praktykanci nie przychodzą do pracy w jeansach!

Pokoje (Housekeeping) - wygodna odzież, sweter/bluza, T-shirt, wygodne spodnie. Wygodne buty, polecane typu Crocs lub chodaki w kolorze białym lub czarnym.

Recepcja - czarne spodnie lub spódnica do kolan oraz biała lub czarna koszula; wygodne czarne buty (nie obuwie sportowe, może być na niewysokim obcasie), czarna marynarka. Praktykanci nie przychodzą do pracy w jeansach!

Biuro - czarne spodnie lub spódnica do kolan oraz biała lub czarna koszula; wygodne czarne buty (nie obuwie sportowe, nie na wysokim obcasie), czarna marynarka. Praktykanci nie przychodzą do pracy w jeansach!

W żadnym wypadku nie powinno się iść na praktyki w klapkach, krótkich spodenkach, bluzkach z dużym dekoltem, mini spódnicach, z wyzywającym makijażem, z dużymi ozdobami, niedopuszczalne są kolczyki w nosie, brwiach i innych częściach twarzy (wyjątek stanowią delikatne kolczyki w uszach) itp.

7. **Godziny pracy i obowiązki**

1. Godziny praktyk ustalane są w każdej firmie w pierwszym dniu praktyki – dzień prezentacji w firmie.
2. Dla zawodów z branży hotelarsko-gastronomicznej możliwa jest praca w weekend i na zmiany do godzin wieczornych, ze względu na specyfikę zawodu.
3. Wszyscy uczniowie będą mieli 2 dni wolne w tygodniu, pracują maksymalnie 8 godzin dziennie.
4. Uczniowie są zobowiązani do punktualnego rozpoczynania pracy na swoich stanowiskach w hotelach oraz sumiennego, starannego wypełniania obowiązków zgodnie ze swoimi kwalifikacjami i umiejętnościami.
5. W czasie praktyki uczniowie są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania poleceń przełożonych ze strony włoskiej oraz zasad regulaminu stażu zawodowego.
6. Z miejsca praktyki (pokoje, kuchnia, restauracja, biuro) nie wolno niczego zabierać. Będzie to traktowane jako kradzież.
7. Podczas praktyki uczniowie mogą wykonywać różne prace związane z utrzymaniem obiektu hotelowego oraz prace biurowe. Pracodawca ma prawo przesunąć praktykanta na inne stanowisko pracy w momencie, gdy uczeń nie będzie potrzebny na wcześniej wybranym i ustalonym stanowisku.
8. Wszystkie uwagi, spostrzeżenia, zaistniałe problemy należy niezwłocznie zgłaszać opiekunom – nauczycielom ze strony polskiej lub opiekunom – tutorom ze strony włoskiej.

8. Czas wolny

1. Uczniowie zobowiązani są powiadamiać opiekunów o wyjściach poza teren hotelu w czasie wolnym.
2. Uczniowie muszą bezwzględnie przestrzegać wszelkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa w trakcie pobytu na terenie Włoch.
3. Kąpiele w morzu możliwe są jedynie na plaży strzeżonej w obecności ratownika. Zabrania się kąpieli na głębokiej wodzie.
4. W czasie wolnym w ramach realizacji programu kulturowego odbywać się będą wycieczki krajoznawcze. Udział w tych wycieczkach jest obowiązkowy dla wszystkich uczniów.
W czasie wycieczek nie wolno samodzielnie oddalać się od grupy.

9. Bilety miesięczne

Do biletów miesięcznych obowiązujących w transporcie lokalnym potrzebne są zdjęcia legitymacyjne oraz ksero dowodów/paszportów (również dla opiekunów, jeśli karty są przewidziane również dla nich). Zdjęcia oraz ksero należy zabrać ze sobą do Rimini.

10. Opiekunowie z ramienia Sistema Turismo w Rimini

W Rimini każda grupa będzie miała opiekunów - tutorów z ramienia Sistema Turismo.

W pierwszy poniedziałek po przyjeździe grupy zostanie przeprowadzone Welcome Meeting, podczas którego zostanie pokazane centrum miasta, najbliższe sklepy, apteki itp. Omówione zostaną także dokumenty projektowe i inne sprawy organizacyjne.

11. Znajomość języka

Uczniowie powinni znać język angielski lub włoski na poziomie komunikacyjnym.

W przypadku całkowitego braku lub bardzo słabej znajomości języka, uczniowi może zostać przerwany staż z powodu braku możliwości komunikacji z opiekunem stażu.

12. Alkohol oraz inne używki

Całkowity zakaz spożywania napojów alkoholowych, środków narkotyzujących oraz substancji psychotropowych obowiązuje uczniów nie tylko w miejscu zakwaterowania, ale również podczas całego pobytu.

W przypadku rażących problemów wychowawczych - w porozumieniu z organizacją wysyłającą – uczeń może zostać natychmiast odesłany do domu na koszt własny.

13. Przepisy związane z pandemią Covid-19:

- W przypadku wykrycia zarażenia/podejrzenia zakażenia u osoby przebywającej w hotelu/rezydencji, osoba taka jest zgłaszana do służby zdrowia i służba zdrowia „przejmuje” taką osobę.

Jeśli będzie musiała opuścić hotel, może być umieszczana w szpitalu bądź w specjalnym izolatorium, które może być poza Rimini.

- Osoba jest uznana za wyleczoną i może opuścić izolację dopiero po wyleczeniu i negatywnym teście (test nie wcześniej, niż po 10 dniach w tym 3 bez objawów).

- Wszyscy uczniowie będą mieli ubezpieczenie związane z Covid na wypadek wystąpienia przypadku zakażenia, a także ewentualnej kwarantanny osób niezakażonych.

- Należy bezwzględnie podporządkować się przepisom lokalnym we Włoszech - obowiązkowi noszenia maseczek w pomieszczeniach, dystansu, dezynfekcji. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności, jeśli uczeń nie podporządkuje się obowiązującym przepisom.

14. Inne obowiązki

Wszyscy uczniowie uczestniczący w mobilności są zobowiązani do:

1. Poprawnego zachowania i przestrzegania prawa.
2. Starannego wypełniania powierzonych im obowiązków oraz punktualności.
3. Przestrzegania wszelkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa szczególnie podczas podróży oraz w trakcie pobytu na terenie Włoch.
4. Nie oddalania się samodzielnego od grupy podczas wycieczek i wyjazdów.
5. Bezwzględnego przestrzegania poleceń opiekuna i zasad regulaminu stażu zawodowego.

15. Postanowienia końcowe

Koordynatorzy projektu oraz dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych im. W. Korfatego w Katowicach zastrzegają sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie, jeśli zajdzie taka konieczność wynikająca z prawidłowej realizacji projektu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Regulamin opracowali: Aleksandra Duraj i Marek Halama