

**Załącznik Nr 1**

.....  
(imię i nazwisko ucznia/uczennicy)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(data urodzenia)

.....  
(numer pesel)

**Dyrektor  
Zespołu Szkół Ekonomicznych  
ul. Raciborska 3  
40-074 Katowice**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

.....  
(imię i nazwisko)

ur. dnia ..... z powodu .....

.....  
(czytelny podpis ucznia/uczennicy)

Adnotacje Szkoły:

Data wystawienie duplikatu legitymacji .....

Dowód wpłaty.....

Duplikat legitymacji – opłata 9,00 zł

Wpłaty należy dokonać w ~~administracji szkoły – pokój nr 16 lub~~ na konto szkoły: 76 1020 2313 0000  
3502 0515 7708 PKO BP).