**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY TRYB I ZASADY PRACY KOMISJI WERYFIKUJĄCEJ W SPRAWIE NAGRODY PREZYDENTA MIASTA KATOWICE „KATOWICKI DIAMENT EDUKACYJNY”**

1. Dyrektor co roku do dnia 20 sierpnia powołuje komisję weryfikacyjną w sprawie nagrody Prezydenta Miasta Katowice „Katowicki Diament Edukacyjny”.
2. W skład komisji weryfikacyjnej wchodzą:

- dyrektor szkoły lub wicedyrektor,

- 3 nauczycieli,

- przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,

- przedstawiciel Rady Rodziców.

1. Komisja weryfikacyjna na pierwszym spotkaniu wybiera przewodniczącego oraz sekretarza.
2. Komisja pracuje w terminie od 25 sierpnia do 12 września każdego roku.
3. Komisja może podjąć prace weryfikacyjne w obecności co najmniej 4 członków komisji.
4. Dyrektor zawiadamia członków komisji o terminie pierwszego spotkania.
5. Terminy każdych następnych spotkań ustalane są na posiedzeniu komisji. W razie nieobecności członka przewodniczący komisji skutecznie zawiadamia o terminie następnego posiedzenia.
6. Obrady komisji weryfikującej są niejawne.
7. Praca komisji weryfikującej polega na dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej każdego złożonego wniosku.
8. Wnioski o nagrodę Prezydenta Miasta Katowice „Katowicki Diament Edukacyjny” należy złożyć w formie papierowej do dnia 20 sierpnia w sekretariacie szkoły w dwóch egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz pozostaje u wnioskodawcy, na którym osoba przyjmująca wniosek potwierdza odbiór.
9. Wniosek o nagrodę Prezydenta Miasta Katowice „Katowicki Diament Edukacyjny” musi zostać zaparafowany przez wnioskodawcę na każdej stronie.
10. Komisja weryfikująca w pierwszej kolejności dokonuje oceny formalnej wniosku.
11. Po dokonaniu oceny formalnej wniosku komisja dokonuje oceny merytorycznej wniosku w oparciu o załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Nr 2397/2022.
12. Komisja weryfikująca wyłania 3 najwyżej ocenione wnioski i przekazuje je Dyrektorowi szkoły do dnia 12 września.
13. Komisja weryfikująca po zakwalifikowaniu wniosków do nagrody Prezydenta Miasta Katowice „Katowicki Diament Edukacyjny” wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia części III wniosku w ciągu dwóch dni od dnia zawiadomienia.
14. Wyniki pracy komisji weryfikującej w formie protokołu przedstawia przewodniczący komisji weryfikującej Dyrektorowi szkoły do dnia 12 września.
15. Protokół musi zawierać: daty posiedzeń komisji weryfikującej, liczbę zarejestrowanych wniosków, imię i nazwisko kandydata wraz z uzasadnieniem odrzuconych wniosków po ocenie formalnej, imię i nazwisko kandydatów, których wnioski nie zostały przekazane do Prezydenta Miasta Katowice oraz imiona i nazwiska 3 kandydatów, których wnioski uzyskały najwyższą liczbę punktów i zostały przekazane do Prezydenta Miasta Katowice, czytelne podpisy członków komisji.
16. Od decyzji komisji weryfikującej nie przysługuje odwołanie.
17. Dyrektor szkoły/zespołu przekazuje zatwierdzone wnioski Prezydentowi Miasta Katowice w terminie do dnia 15 września