



Nazwa zawodu: **Technik księgarstwa**

Opis zawodu:

Technik księgarstwa to specjalista, który łączy pasję do literatury z umiejętnościami sprzedażowymi i organizacyjnymi. Zajmuje się profesjonalną obsługą klientów, promocją książek oraz innych wydawnictw, dbając o ich atrakcyjną prezentację i dostępność. Organizuje spotkania autorskie, targi, kiermasze, eventy o wydarzeniach. Jego obowiązki obejmują także przygotowywanie informacji bibliograficznych, które pomagają klientom odnaleźć interesujące pozycje. To zawód idealny dla osób kochających książki i chcących aktywnie uczestniczyć w rozwijaniu rynku wydawniczego.

Umiejętności zdobywane podczas nauki:

- Przygotowywanie asortymentu księgarskiego – organizacja i prezentacja towaru w sposób atrakcyjny dla klientów
- Profesjonalna obsługa klientów oraz realizacja transakcji sprzedaży
- Przyjmowanie dostaw i przygotowanie towarów do sprzedaży – zapewnienie sprawnego funkcjonowania procesu dystrybucji
- Pozyskiwanie informacji o asortymencie i rynku wydawniczym – analiza trendów i aktualności w świecie książek
- Opracowywanie bibliografii i katalogów – tworzenie uporządkowanych zbiorów informacji o książkach i wydawnictwach
- Organizowanie działań marketingowych – promowanie produktów i usług, aby skutecznie dotrzeć do odbiorców

Wykształcenie:

Wykształcenie technika księgarstwa to doskonała okazja dla miłośników literatury, którzy pragną połączyć swoją pasję z praktycznymi umiejętnościami zawodowymi.

Nauka w tym kierunku obejmuje zarówno teorię, jak i praktykę, rozwijając kompetencje niezbędne do pracy w branży księgarskiej. Wykształcenie to łączy praktyczne umiejętności z kreatywnością, przygotowując absolwentów do kariery w księgarniach, wydawnictwach, bibliotekach i innych instytucjach związanych z kulturą czytelniczą. To kierunek dla ludzi z pasją, którzy chcą aktywnie uczestniczyć w rozwijaniu rynku książek.

Certyfikaty i uprawnienia:

Absolwent, po ukończeniu szkoły, powinien posiadać kwalifikacje w zakresie prowadzenia sprzedaży (umiejętność profesjonalnej obsługi klienta, organizacji procesów sprzedażowych oraz zarządzania ofertą handlową) oraz prowadzenia działalności informacyjno-bibliograficznej (kompetencje w zakresie opracowywania katalogów, bibliografii oraz udzielania informacji na temat asortymentu i rynku wydawniczego).

Praktyki zawodowe:

Szkoła umożliwia realizację praktyk zawodowych w księgarniach i wydawnictwach, takich jak Księgarnia DOPEŁNIACZ. Program obejmuje dwa czterotygodniowe cykle przeznaczone dla uczniów klas III i IV.

Możliwości zatrudnienia:

- Księgarnie – obsługa klienta, promocja książek, organizacja asortymentu
- Drukarnie – współpraca przy produkcji publikacji i materiałów reklamowych
- Agencje reklamowe – tworzenie i realizacja kampanii promujących wydawnictwa
- Zakłady poligraficzne – wsparcie w procesach druku i przygotowania materiałów
- Redakcje – praca przy opracowywaniu treści oraz organizacji publikacji
- Wydawnictwa – koordynacja działań wydawniczych oraz promocja literatury
- Biblioteki – katalogowanie zbiorów, obsługa czytelników oraz organizacja wydarzeń
- Hurtownie książek – dystrybucja i zarządzanie asortymentem w większej skali
- Prowadzenie własnej działalności gospodarczej, takiej jak księgarnia lub wydawnictwo

- W firmach zajmujących się tworzeniem, promocją oraz sprzedażą różnorodnych produktów, takich jak albumy, broszury, mapy, płyty CD i DVD, gry komputerowe czy reprodukcje dzieł sztuki